



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ

ΠΜΣ: ΦΥΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΒΙΟΪΑΤΡΙΚΗΣ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΚΤΙΝΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑ

(MSc in: PHYSICAL PRINCIPLES OF BIOMEDICAL IMAGING AND RADIATION PROTECTION)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
«ΦΥΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΒΙΟΪΑΤΡΙΚΗΣ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΚΤΙΝΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑ»

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Εισαγωγή.....	2
2. Επιλογή θέματος και επιβλέποντος καθηγητή	2
3. Χρονική διάρκεια και απασχόληση των μεταπτυχιακών φοιτητών	3
4. Εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας	3
5. Περιεχόμενο της διπλωματικής εργασίας	3
6. Μορφοποίηση της ΜΔΕ	6
7. Έκταση της ΜΔΕ	7
8. Διαδικασία εξέτασης και υποβολής ΜΔΕ	7
9. Βαθμολόγηση της ΜΔΕ.....	8
10. Γενικές παρατηρήσεις – χρήση γλώσσας.....	8
11. Ηλεκτρονική υποβολή στη βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.....	9
12. Πνευματικά δικαιώματα	9

1. Εισαγωγή

Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ΜΔΕ) είναι υποχρεωτική, πραγματοποιείται κατά τη χρονική διάρκεια του τελευταίου (3^{ου}) εξαμήνου σπουδών και απαιτεί την ουσιαστική απασχόληση του μεταπτυχιακού φοιτητή (ΜΦ) για ένα κανονικό εξάμηνο σπουδών. Η ΜΔΕ πρέπει να διακρίνεται από έκταση και ποιότητα μεταπτυχιακού επιπέδου. Ο συγκεκριμένος οδηγός περιέχει βασικές οδηγίες για τη συγγραφή του ΜΔΕ, σύμφωνα με την διεθνώς επικρατούσα ακαδημαϊκή πρακτική. Έχει σκοπό να βοηθήσει τους ΜΦ να προετοιμάσουν, να εκπονήσουν, να υποβάλουν και να υποστηρίξουν επιτυχώς τη ΜΔΕ τους. Η ΜΔΕ αποτελεί μια πρωτότυπη, προσωπική δημιουργία που καταδεικνύει τις ερευνητικές και μεθοδολογικές ικανότητες του συγγραφέα της, ο οποίος θα πρέπει να αξιοποιήσει την κριτική του σκέψη, δημιουργικότητα και συνθετική ικανότητα.

Υπό ιδανικές συνθήκες, η έρευνα (βιβλιογραφική και μη) για την εκπόνηση μιας ΜΔΕ θα πρέπει να παρουσιάζει επιστημονική πρωτοτυπία. Πρέπει να είναι κατανοητή, να στηρίζεται σε δεδομένα η αξιοπιστία των οποίων είναι δυνατόν να ελεγχθεί εύκολα, να εμπλουτίζει τις γνώσεις του συγγραφέα και να οδηγεί στη συγγραφή της εργασίας στο συντομότερο δυνατόν χρόνο.

Ο οδηγός αυτός δεν μπορεί και δεν σκοπεύει να υποκαταστήσει μια καλή επικοινωνία μεταξύ επιβλέποντος καθηγητή (ΕΚ) και ΜΦ. Προκειμένου να διασφαλιστεί η εκπόνηση εργασιών υψηλής ποιότητας είναι απαραίτητη η συνεχής συνεργασία του ΜΦ με τον ΕΚ. Ο ΕΚ παρακολουθεί την πορεία εκπόνησης της εργασίας, καθοδηγεί τον ΜΦ και πιστοποιεί την επιτυχή ολοκλήρωση της εργασίας. Οι ΜΦ μπορούν να απευθύνονται στον υπεύθυνο για τις ΜΔΕ καθηγητή για οποιοδήποτε ερώτημα σχετικά με την εκπόνηση της ΜΔΕ.

2. Επιλογή θέματος και επιβλέποντος καθηγητή

Η ΜΔΕ είναι πρωτότυπη ερευνητική/βιβλιογραφική εργασία. Η εκπόνηση της γίνεται μόνο σε γνωστικά αντικείμενα που σχετίζονται με τη Βιοϊατρική Απεικόνιση και την Ακτινοπροστασία και ανήκουν σε γνωστικά αντικείμενα που καλύπτονται από μαθήματα που παρακολούθησε ο ΜΦ κατά τη διάρκεια των σπουδών του.

Το θέμα της διπλωματικής εργασίας προτείνεται στην αρχή του 3^{ου} εξαμήνου φοίτησης από τον/την μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια, διαμορφώνεται και οριστικοποιείται ο τελικός τίτλος από τον Επιβλέποντα Καθηγητή, και κατατίθεται στη Σ.Ε. προς έγκριση.

Ο επιβλέπων καθηγητής (ΕΚ) μπορεί να είναι διδάσκων του ΠΜΣ ή άλλο μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Ιατρικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή μέλος ΔΕΠ άλλων τμημάτων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή μέλος ΔΕΠ άλλων ΑΕΙ.

Η Συντονιστική Επιτροπή εγκρίνει τον Επιβλέποντα και συγκροτεί την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο Επιβλέπων και επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος (ασθένεια, απουσία στο εξωτερικό κλπ), είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή

μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση του Δ/ντή του ΠΜΣ και σύμφωνη γνώμη της Σ.Ε.

3. Χρονική διάρκεια και απασχόληση των μεταπτυχιακών φοιτητών

Η εκπόνηση της ΜΔΕ πρέπει να γίνεται με συνεχή, εντατικό και οργανωμένο τρόπο ώστε να επιτυγχάνεται η καλύτερη αξιοποίηση του χρόνου και του ΜΦ και του ΕΚ. Ως χρονική διάρκεια εκπόνησης της ΜΔΕ ορίζεται η περίοδος από 1 Σεπτεμβρίου έως 31 Ιανουαρίου.

4. Εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας

Ο ΜΦ θα πρέπει να εργαστεί οργανωμένα και με σύστημα ώστε να τελειώσει τη ΜΔΕ έγκαιρα και με επιτυχία.

Τα δεδομένα που θα χρησιμοποιήσει ο ΜΦ προέρχονται από πληροφορίες που έχουν συλλέξει άλλοι και από πληροφορίες που θα συλλέξει ο ίδιος. Οι πληροφορίες που συλλέγουν άλλοι βρίσκονται κυρίως σε βιβλία, άρθρα και ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων. Τα δεδομένα που θα συλλέξει ο ΜΦ μπορούν να προέλθουν από ερωτηματολόγια, συνεντεύξεις κ.ο.κ. Ο ΕΚ θα συστήσει ποια στοιχεία είναι καταλληλότερα για την υποστήριξη των θέσεων του ΜΦ. Επίσης, θα συμβουλεύσει το ΜΦ για τις πρακτικές λεπτομέρειες της συλλογής στοιχείων. Ο ΜΦ πρέπει να επιλέξει την καταλληλότερη μέθοδο ανάλυσης σε συνεργασία με τον ΕΚ. Για την ερμηνεία των δεδομένων πρέπει να χρησιμοποιήσει τις κατάλληλες στατιστικές μεθόδους.

Η δομή της ΜΔΕ είναι σημαντική και θα πρέπει να ακολουθεί το πρότυπο που προτείνεται στο επόμενο κεφάλαιο. Ο ΜΦ θα πρέπει να γράψει σε αυτοδύναμο κείμενο, ώστε ο αναγνώστης να είναι σε θέση να παρακολουθήσει τον ειρμό των σκέψεων του χωρίς παραπομπές σε κείμενα ή σε παραρτήματα.

5. Περιεχόμενο της διπλωματικής εργασίας

Μια ενδεικτική δομή Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας είναι η εξής:

- Στην πρώτη σελίδα (**εξώφυλλο**) πρέπει να αναγράφονται τα παρακάτω:
 - Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας
 - Τμήμα Ιατρικής
 - Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Φυσικές Αρχές Βιοϊατρικής Απεικόνισης κα Ακτινοπροστασία»
 - Τίτλος διπλωματικής εργασίας
 - Ονοματεπώνυμο φοιτητή
 - Ονοματεπώνυμο και ακαδημαϊκός τίτλος επιβλέποντος καθηγητή
 - Η φράση: «Εργασία υποβληθείσα στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού

Διπλώματος Ειδίκευσης με τίτλο «Φυσικές Αρχές Βιοϊατρικής Απεικόνισης και Ακτινοπροστασία»

- **Περιεχόμενα.** Στον κατάλογο περιεχομένων αναφέρονται όλα τα κεφάλαια, υποκεφάλαια και τα παραρτήματα εφόσον υπάρχουν. Συντάσσεται ως λίστα των επικεφαλίδων των ενοτήτων της ΜΔΕ με τις αντίστοιχες σελίδες, οι οποίες παρουσιάζονται στοιχισμένες στο δεξιό μέρος του καταλόγου των περιεχομένων.
- **Ευχαριστίες.** Αυτό το τμήμα της ΜΔΕ γράφεται μόνο στην περίπτωση που ο ΜΦ επιθυμεί να εκφράσει τις ευχαριστίες του σε πρόσωπα που βοήθησαν στην εκπόνηση της εργασίας.
- **Ελληνική και Αγγλική Περίληψη (Abstract)-Λέξεις κλειδιά** (περίπου 300 λέξεις)
- **Εισαγωγή.** Η εισαγωγή έχει στόχο να προετοιμάσει τον αναγνώστη για τα επόμενα κεφάλαια και να βάλει τις βάσεις πάνω στις οποίες θα στηριχθεί η έρευνα. Η εισαγωγή ορίζει το ερευνητικό πρόβλημα και την ερευνητική προσέγγιση. Εδώ παρουσιάζεται μια σύντομη ανασκόπηση της βιβλιογραφίας που σχετίζεται με το θέμα και καταλήγει στις πιο σχετικές με το θέμα της ΜΔΕ έρευνες. Εστιάζεται μόνο σε εκείνες τις προγενέστερες ερευνητικές μελέτες, τις άμεσα σχετιζόμενες με την τρέχουσα ερευνητική μελέτη και χωρίς να γίνεται προσπάθεια για παράθεση όλων των ερευνητικών δεδομένων σε μια ευρεία περιοχή. Στην εισαγωγή παρουσιάζονται η θεωρία, προηγούμενα ερευνητικά αποτελέσματα, σύμφωνες και αντίθετες απόψεις ερευνητών. Καταγράφονται τα ερευνητικά ερωτήματα ανάλογα με το τι απαιτεί το είδος και ο σχεδιασμός της έρευνας. Επίσης, γίνεται αναφορά στη σημασία της έρευνας και καταλήγει στο σκοπό.
- **Σκοπός.** Γράφεται ο σκοπός της μελέτης και τα επιμέρους ερωτήματα τίθενται προς διερεύνηση. Τα σαφή ερωτήματα καθοδηγούν στην ανάλυση και παρουσίαση των αποτελεσμάτων, καθώς και στην εξαγωγή τελικών συμπερασμάτων.
- **Μεθοδολογία.**
 - ΜΔΕ βασισμένη σε βιβλιογραφική ανασκόπηση
Σε αυτό το τμήμα γίνεται μια λεπτομερής και εμπειριστατωμένη παρουσίαση της μεθοδολογικής έρευνας που ακολουθήθηκε κατά τη διάρκεια της μελέτης. Δίνονται πληροφορίες για τη συλλογή δεδομένων, ενώ σκοπός του κεφαλαίου είναι η ακριβής και λεπτομερής περιγραφή της μελέτης, ώστε κάποιος άλλος ερευνητής να είναι σε θέση να αναπαράγει τη συγκεκριμένη μελέτη.
 - ΜΔΕ βασισμένη σε ερευνητικό πρωτόκολλο
Σε αυτό το τμήμα γίνεται μια λεπτομερής και εμπειριστατωμένη παρουσίαση της μεθοδολογικής έρευνας που ακολουθήθηκε κατά τη διάρκεια της μελέτης. Επιπρόσθετα, δίνονται πληροφορίες για το δείγμα των ατόμων που

συμμετείχε στην έρευνα, ο χρόνος που χρειάστηκε για να πραγματοποιηθεί η έρευνα, ο τόπος στον οποίο πραγματοποιήθηκε καθώς και η ακριβής και λεπτομερής περιγραφή του ερευνητικού πρωτοκόλλου που ακολουθήθηκε.

- **Αποτελέσματα.** Περιγράφονται όλα τα αποτελέσματα που προέκυψαν από την εκπόνηση της ΜΔΕ. Η παρουσίαση των αποτελεσμάτων πρέπει να γίνεται με ερευνητικό πνεύμα, χωρίς δηλαδή να σχολιάζονται ή να διατυπώνονται προσωπικές κρίσεις και εκτιμήσεις, αλλά να παρουσιάζονται τα αποτελέσματα όπως προκύπτουν από τη στατιστική ανάλυση. Εάν χρησιμοποιηθούν εικόνες, πίνακες ή σχήματα, στο τέλος της λεζάντας σε παρένθεση η πηγή προσέλευσης ως εξής: (Ανατύπωση από: γράφεται η βιβλιογραφική παραπομπή από την οποία έχει ληφθεί, πχ Boron WF, and Boulpaep EL, Ιατρική Φυσιολογία, Τόμος 2, Ιατρικές Εκδόσεις Π.Χ. Πασχαλίδης, Αθήνα 2011). Οι ενδείξεις των εικόνων αναγράφονται στην ελληνική γλώσσα ακόμα και αν η πηγή προσέλευσης είναι ξενόγλωσση. Οι εικόνες, οι πίνακες και τα σχήματα αριθμούνται από την αρχή έως το τέλος του κειμένου.
- **Συζήτηση/Συμπεράσματα.** Η πρώτη παράγραφος της συζήτησης καλό είναι να αφορά σε μία σύντομη περίληψη των αποτελεσμάτων της ΜΔΕ. Το αντικείμενο της συζήτησης είναι η επιστημονική ανάλυση, επεξεργασία, ερμηνεία και συζήτηση των αποτελεσμάτων. Στη συζήτηση γίνεται σχολιασμός και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων, σε σχέση με τις ερωτήσεις που είχαν διατυπωθεί στην αρχή της έρευνας, όπως επίσης και συγκριτική αξιολόγηση των αποτελεσμάτων με εκείνα αντίστοιχων εργασιών. Καλό είναι να μην επαναλαμβάνονται τα αποτελέσματα της ΜΔΕ ή να αναλύονται λεπτομερώς τα αποτελέσματα άλλων ερευνητών, παρότι η συζήτηση πλαισιώνεται από βιβλιογραφικές αναφορές. Στη συζήτηση αναφέρονται τυχόν περιορισμοί της μελέτης και μπορούν να διατυπωθούν προτάσεις για ενδεχόμενες μελλοντικές εργασίες. Στο τέλος γράφεται μια παράγραφος με τα συμπεράσματα.
- **Βιβλιογραφία.** Συντάσσεται κατάλογος αναφορών, όπου περιλαμβάνονται όλες οι πηγές που χρησιμοποιήθηκαν για την εκπόνηση της ΜΔΕ και που αναφέρονται στο κείμενο. Σκοπός είναι να μπορεί ο αναγνώστης να έχει όλα τα απαραίτητα στοιχεία για τον εντοπισμό των επιστημονικών δημοσιεύσεων. Συνεπώς, απαιτείται απόλυτη ακρίβεια. Ο τρόπος παράθεσης των βιβλιογραφικών αναφορών πρέπει να ακολουθεί κάποιον οδηγό και να είναι ενιαίος σε όλη την εργασία. Οι δύο διεθνώς αποδεκτοί τρόποι καταγραφής των βιβλιογραφικών αναφορών είναι το σύστημα βιβλιογραφικών αναφορών Harvard style και το σύστημα βιβλιογραφικών αναφορών Vancouver style. Σύμφωνα με το σύστημα βιβλιογραφικών αναφορών Harvard style, οι βιβλιογραφικές αναφορές στο κείμενο αναφέρονται στο επώνυμο του/ων συγγραφέα/ων και στο έτος δημοσίευσης (μέσα σε παρενθέσεις). Στον κατάλογο των βιβλιογραφικών αναφορών αυτές καταγράφονται με αλφαβητική σειρά.

Σύμφωνα με το σύστημα βιβλιογραφικών αναφορών Vancouver style, που είναι και το προτεινόμενο, στο κείμενο χρησιμοποιούνται αριθμοί κατά αύξουσα σειρά για να δηλώσουν τις βιβλιογραφικές αναφορές (ο αριθμός 1 για την πρώτη αναφορά, ο αριθμός 2 για τη δεύτερη κ.ο.κ.). Οι αριθμοί αυτοί καταγράφονται σε πλαίσια (π.χ. [1], [2], [3] κ.λπ.).

Όλες οι βιβλιογραφικές αναφορές που αναφέρονται στο κείμενο (και μόνο αυτές) καταχωρούνται στο βιβλιογραφικό κατάλογο, που αρχίζει σε ξεχωριστή σελίδα. Πριν από κάθε βιβλιογραφική αναφορά στον κατάλογο, προηγείται ο αντίστοιχος αριθμός που σημειώθηκε στο κείμενο και στον οποίο αντιστοιχεί η βιβλιογραφία. Στη λίστα των βιβλιογραφικών αναφορών αυτές καταγράφονται με αύξοντα αριθμό. Όταν κάποια αναφορά επαναλαμβάνεται μέσα στο κείμενο και σε κάποιο άλλο σημείο, τότε χρησιμοποιείται και πάλι ο αριθμός που χρησιμοποιήθηκε για αυτήν την αναφορά την πρώτη φορά. Όταν σε κάποιο σημείο της εργασίας χρησιμοποιούνται περισσότερες από μία βιβλιογραφικές αναφορές, τότε οι αριθμοί καταγράφονται στο ίδιο πλαίσιο (π.χ. [5,6])

Για τη σύνταξη της βιβλιογραφίας πρέπει να ακολουθείται ένα συγκεκριμένο, διεθνώς αναγνωρισμένο, πρότυπο σε όλες τις βιβλιογραφικές αναφορές. Για τη ΜΔΕ προτείνεται να προηγούνται τα ονόματα των συγγραφέων (μετά το επώνυμο και το όνομα – χωρίς τελείες – ακολουθεί κόμμα και το επώνυμο του επόμενου συγγραφέα κ.ο.κ.), ακολουθεί ο τίτλος της εργασίας, ο τίτλος ή η συντομογραφία του περιοδικού, το έτος δημοσίευσης, ο αριθμός του τόμου, το τεύχος, διπλή τελεία και οι σελίδες του άρθρου (πρώτη, παύλα και τελευταία). Για τη σύνταξη της βιβλιογραφίας συστήνεται η χρήση λογισμικού εισαγωγής βιβλιογραφικών αναφορών στο κείμενο, όπως το “Mendeley”.

- **Παράρτημα.** Στην περίπτωση που υπάρχουν παραρτήματα, παρουσιάζονται στο τέλος της ΜΔΕ, μετά τη βιβλιογραφία. Τα παραρτήματα αριθμούνται και οι τίτλοι τους αναφέρονται στα περιεχόμενα. Τα παραρτήματα παρέχουν πρόσθετες πληροφορίες (π.χ. υπόδειγμα ερωτηματολογίου), που είναι απαραίτητες για λόγους πληρότητας, αλλά όχι κρίσιμες για την ανάπτυξη της ΜΔΕ.

6. Μορφοποίηση της ΜΔΕ

Είναι σημαντικό η μορφοποίηση να διατηρείται σε όλη την έκταση της ΜΔΕ. Η ΜΔΕ παραδίδεται δακτυλογραφημένη σε σελίδες μεγέθους Α4 και σε λευκό χαρτί.

Η γραμματοσειρά που θα χρησιμοποιηθεί είναι η Times New Roman με μέγεθος χαρακτήρων 12 στιγμών (pt) και το διάστιχο 1,5, ενώ η πλήρης στοίχιση εφαρμόζεται σε όλο το κείμενο. Μικρότερα γράμματα (όχι κάτω των 8 στιγμών) μπορούν να χρησιμοποιηθούν μόνο σε υποσημειώσεις, πίνακες κ.λπ.). Η σελιδοποίηση γίνεται με αριθμούς (1, 2, 3,...) και είναι συνεχής, ξεκινώντας από την πρώτη σελίδα (σελίδα τίτλου), χωρίς η αρίθμηση να φαίνεται στην πρώτη σελίδα. Η αρίθμηση των σελίδων γίνεται στο κάτω

δεξιό μέρος τους και οι αριθμοί τυπώνονται χωρίς τελείες, παύλες ή άλλα σύμβολα, πριν ή μετά.

7. Έκταση της ΜΔΕ

Η ΜΔΕ πρέπει να κυμαίνεται από 10.000 λέξεις ως ελάχιστο όριο.

- Εξώφυλλο και Σελίδα τίτλου: 2 σελίδες
- Περιεχόμενα: 1 σελίδα
- Πρόλογος-Ευχαριστίες (εφόσον υπάρχουν): 1 σελίδα
- Περίληψη: 1 σελίδα για την ελληνική και 1 σελίδα για την αγγλική
- Εισαγωγή
- Μεθοδολογία
- Αποτελέσματα
- Συζήτηση
- Βιβλιογραφικές αναφορές

Εισαγωγή-Μεθοδολογία-Αποτελέσματα-Συζήτηση: Σωστή κατανομή κειμένου ώστε να καλυφθεί το κατώτατο ή ανώτατο όριο λέξεων.

8. Διαδικασία εξέτασης και υποβολής ΜΔΕ

Η κατάθεση του τελικού κειμένου της ΜΔΕ στον επιβλέποντα, θα πρέπει να γίνει έως τις 20 Ιανουαρίου, ώστε να υπάρχει αρκετός χρόνος για τυχόν επιμέρους διορθώσεις.

Μόλις λάβετε την τελική έγκριση του επιβλέποντα για αποστολή της εργασίας στη Γραμματεία, ακολουθείτε τα εξής βήματα:

1. Αποστέλλετε συνημμένο το κείμενο της διπλωματικής εργασίας στην τελική του μορφή (σωστό εξώφυλλο, δομημένη εργασία βάσει των οδηγιών).
Το τελικό κείμενο στη Γραμματεία του ΠΜΣ μπορεί να αποσταλεί έως τις 31 Ιανουαρίου.
2. Προωθείτε στη Γραμματεία του ΠΜΣ το email στο οποίο ο επιβλέπων έχει δώσει την τελική έγκριση για το κείμενο της ΜΔΕ. Το βήμα αυτό είναι υποχρεωτικό και συμβάλλει στο να γνωρίζουμε αν ο επιβλέπων συμφωνεί με την αποστολή της εργασίας στη Γραμματεία.

Εν συνεχεία το τελικό κείμενο της ΜΔΕ περνάει από έλεγχο λογοκλοπής. Το επιτρεπτό όριο λογοκλοπής είναι έως και 25%. Σε περίπτωση που κάποιος δεν περάσει τον έλεγχο λογοκλοπής θα έχει χρόνο να προχωρήσει σε διορθώσεις.

Η παρουσίαση της ΜΔΕ θα πραγματοποιηθεί σε καθορισμένη από τη γραμματεία του ΠΜΣ ημερομηνία, συνήθως ένα μήνα μετά την προθεσμία κατάθεσης των διπλωματικών. Όταν ανακοινωθεί η ημερομηνία παρουσίασης θα γνωρίζετε τα άλλα δύο μέλη των επιτροπών σας.

Επίσης, οφείλετε να προσκομίσετε την παρουσίασή σας στον επιβλέποντα και να φροντίσετε να είναι διάρκειας αυστηρά 10 min. Σε περίπτωση που ξεπεράσετε το χρόνο των 15min η παρουσίαση θα διακόπτεται. Θα ακολουθεί συζήτηση 5 min. Ανεξαρτήτως από την ώρα παρουσιάσής σας, καλείστε να είστε παρόντες από την αρχή μέχρι το τέλος των παρουσιάσεων.

9. Βαθμολόγηση της ΜΔΕ

Ο βαθμός που θα προκύψει από την αξιολόγηση της ΜΔΕ αντιπροσωπεύει περίπου το 1/3 του συνολικού βαθμού που θα λάβετε στο ΠΜΣ (30 ECTS).

Η ΜΔΕ βαθμολογείται από μηδέν (0) έως δέκα (10), με ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το πέντε (5). Σε περίπτωση απόρριψης της ΜΔΕ καθορίζεται από τη ΣΕ νέα ημερομηνία αξιολόγησης, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά την πρώτη κρίση.

10. Γενικές παρατηρήσεις – χρήση γλώσσας

- Η καταγραφή των απόψεων άλλων ατόμων θα πρέπει να γίνεται με αντικειμενικό τρόπο. Όταν κρίνεται απαραίτητο να γίνει αυτούσια μεταφορά κειμένου άλλων συγγραφέων και πρέπει το κείμενο αυτό να καταγράφεται μέσα σε εισαγωγικά και να συνοδεύεται από την κατάλληλη αναφορά. Τέτοιες ενσωματώσεις πρέπει γενικά να περιορίζονται στο ελάχιστο.
- Το κείμενο της ΜΔΕ πρέπει να είναι γραμμένο σε απλή δημοτική ελληνική γλώσσα.
- Να δίδεται ιδιαίτερη σημασία στη χρήση ορθής σύνταξης και γραμματικής.
- Να αποφεύγεται η χρήση προσωπικών αντωνυμιών σε πρώτο ενικό ή πληθυντικό πρόσωπο και όπου κρίνεται απαραίτητο, να χρησιμοποιούνται αντωνυμίες στο τρίτο πρόσωπο.
- Να ολοκληρώνεται ένα θέμα πριν την έναρξη άλλης θεματικής ενότητας.
- Να αποφεύγεται η γενίκευση των συμπερασμάτων της ΜΔΕ, ειδικά αν η μεθοδολογία δεν το επιτρέπει (π.χ. μη αντιπροσωπευτικό δείγμα). Η ακριβής επιστημονική διατύπωση είναι προτιμότερη, π.χ. «τα στοιχεία δείχνουν ότι για τον πληθυσμό της μελέτης ισχύει ότι ...» και καλό είναι να αποφεύγονται απόλυτες εκφράσεις όπως «σαφώς», «αδιαμφισβήτητα», «αναμφίβολα», κ.λπ.
- Την πρώτη φορά που θα χρησιμοποιηθεί μια συντόμευση θα πρέπει να γίνει επεξήγηση (τόσο στην περίληψη, όσο και στο υπόλοιπο κείμενο).

11. Ηλεκτρονική υποβολή στη βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας

Κατόπιν της έγκρισής της ΜΔΕ από την Επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρυματικού Αποθετηρίου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας <http://ir.lib.uth.gr> και του ΠΜΣ.

Η υποβολή της ΜΔΕ γίνεται αποκλειστικά ηλεκτρονικά, ενώ παράλληλα καταργείται η υποχρέωση κατάθεσης εντύπου αντιγράφου, σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία:

1. Μετατροπή της εργασίας-διατριβής σε μορφή pdf από το φοιτητή (για τη μετατροπή σε pdf υπάρχουν πάρα πολλά δωρεάν διαδικτυακά εργαλεία, καθώς και δυνατότητα αποθήκευσης ή εκτύπωσης σε μορφή pdf μέσα από το περιβάλλον λογισμικών κειμενογράφου όπως π.χ. το word).
2. Αποστολή του αρχείου pdf ως επισυναπτόμενο στη διεύθυνση: libthesis@uth.gr - στο σχετικό e-mail θα πρέπει να αναφέρονται τα πλήρη στοιχεία του φοιτητή (Όνομα, Επώνυμο και Πατρώνυμο), ενώ για να γίνει αποδεκτό το αρχείο pdf (και να εκδοθεί η σχετική βεβαίωση παραλαβής) δεν θα πρέπει να είναι προστατευμένο με κωδικό πρόσβασης, καθώς αυτό θα γίνει από τη Βιβλιοθήκη ως μέρος της διαδικασίας τεκμηρίωσης.

Σε περίπτωση που το αρχείο της εργασίας είναι σχετικά μεγάλο (πάνω από λίγα Megabytes) μπορείτε να το υποβάλετε με τους εξής τρόπους:

- α. μέσω της υπηρεσίας ανταλλαγής αρχείων του ΠΘ, σύμφωνα με τις οδηγίες που θα δείτε εδώ: <https://it.uth.gr/services/antallagi-arheion-meso-toy-uploadusersuthgr> ή μέσω δωρεάν εξωτερικής υπηρεσίας (π.χ. WeTransfer)
- β. Οι βεβαιώσεις παραλαβής εργασιών-διατριβών (όπως και αυτές μη οφειλής δανεισμένου υλικού) που απαιτούνται για την απόκτηση του αντίστοιχου τίτλου σπουδών (πτυχίου), θα αποστέλλονται επίσης ηλεκτρονικά (είτε στους ίδιους τους φοιτητές, είτε στις αντίστοιχες γραμματείες).

Για τυχόν απορίες μπορείτε να στέλνετε e-mail στη διεύθυνση: libthesis@uth.gr

12. Πνευματικά δικαιώματα

Τα πνευματικά δικαιώματα χρήσης μέρους ή όλης της διπλωματικής εργασίας ανήκουν στο Πανεπιστήμιο, στον/στη μεταπτυχιακό/η φοιτητή/τρια και τον/την επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια από κοινού. Οι δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά ή οι ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια θα πρέπει να αναφέρουν απαραίτητα τα ονόματα τόσο του/της φοιτητή/τρια όσο και του/της επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τριας με την ιδιότητά τους ως μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Πανεπιστημίου, εκτός εάν υπάρχει η έγγραφη παραίτηση αυτού του δικαιώματος από έναν από τους δύο.